



Waterprof is op zoek naar een:

## Office Assistent

Standplaats Utrecht, voor 16 -24 uur per week.

### Over ons

Waterprof werkt aan opdrachten op het gebied van water, klimaat, energie en omgeving. Wij brengen beweging en versnellen samenwerking tussen mensen en organisaties die zich inzetten voor een leefbare aarde. Wij geloven in de kracht van persoonlijke verbinding om het verschil te maken.

Wij zoeken een collega die helpt onze dienstverlening te verbeteren door het managementteam en onze adviseurs te ondersteunen om complexe uitdagingen concreet te maken.

Ben jij die betrokken collega, de organisator en facilitator van een effectief werkproces? Wil jij je ontwikkelen in een team met gedreven collega's? Reageer op deze functie, dan verwelkomen we jou binnenkort als onze collega!

### Wat ga je doen?

Waterprof heeft de ambitie om in 2025 de deuren te openen van de Waterpro(e)ftuin. Ons concept van een water- en klimaathub, waar we in co-creatie met onze klanten werken aan projecten, talent opleiden en het netwerk verbinden, zowel nationaal als internationaal. Om deze ambitie te realiseren, willen wij alles uit de kast halen.

Als office assistent ben je de spin in het web, een brede en uitdagende functie met taken op het vlak van business control, communicatie en HR. Je ondersteunt management en adviseurs bij hun werk binnen de bedrijfsvoering en projecten. Daarbij speelt de office assistent een belangrijke rol in de verder professionalisering van de werkprocessen.

Je werkt nauw samen in een team dat op dit moment bestaat uit tien adviseurs. Dat geeft jou de mogelijkheid jouw talenten en kracht in te zetten.

Concrete taken die tot jouw werkpakket horen zijn:

- Opstellen personeelshandboek
- In gang zetten risico-inventarisatie en evaluatie
- Bewaken personeelsovereenkomsten
- Verwerken declaraties, professionaliseren facturatie
- Verzamelen informatie tbv managementrapportages, kwartaal- en jaarverslagen
- Organiseren Social media content
- Agendabeheer management
- Je onderhoudt nauwe contacten met de medewerkers zodat de informatie gedeeld wordt.
- Je borgt de interne werkprocessen binnen de organisatie. Je bevindingen deel je met het management en je doet aanbevelingen.

### **Je bent een Waterprof:**

- Die vloeiend Nederlands spreekt en schrijft, het is een pré als je ook de Engelse taal machtig bent.
- Die kan werken met Microsoft Office-toepassingen.
- met overzicht, communicatief sterk en initiatiefrijk. Daarnaast ben je een goede organisator, ben je zorgvuldig en nauwkeurig.
- met een hands-on mentaliteit die zich op zijn/haar plek voelt in een klein team.

Eerdere ervaring is een pré

### **Wat bieden wij?**

Waterprof biedt jou een afwisselende baan waarin jij jouw organisatietalent en communicatiekracht inzet. Je werkt in een enthousiast team dat de komende periode gaat groeien en waar jij mede invulling aan geeft. Dat geeft mogelijkheden om door te groeien. Het salaris is marktconform.

Aanvullend op je maandsalaris ontvang je:

- 8% vakantietoeslag, deze wordt uitgekeerd in de maand juni;
- Jaarlijks passen we je salaris aan op basis van functioneren;
- Bijdrage om in te zetten voor pensioen, het bedrag staat in verhouding tot je salaris;
- Een eindejaarsuitkering die gebaseerd is op het geboekte resultaat over dat jaar;
- Thuiswerkvergoeding voor die dagen waarop je thuis werkt;
- 5 weken verlof per jaar, flexibel in te vullen.

Om je werk goed uit te kunnen voeren ontvang je een aantal middelen in gebruik:

- Laptop met toebehoren;
- Inrichting werkplek thuis (indien nodig bureau, stoel en beeldscherm);
- Smartphone die je ook privé mag gebruiken;
- NS Businesscard, ook voor privé reizen te gebruiken tot € 50,- per maand.

### **Ben jij de betrokken Waterprof die wij zoeken?**

Stuur je CV met motivatiebrief naar [info@waterprof.nl](mailto:info@waterprof.nl). Voor meer inhoudelijke informatie kun je contact opnemen met Marc Balemans via 06-11 70 66.



Wij geloven in de kracht van verbinding voor een leefbare aarde.

Wij verbinden ons, vóór en met de toekomstige generatie, persoonlijk aan mensen en organisaties om met hen een blijvende bijdrage te leveren aan een mooiere, leefbare aarde.

Samen met onze klanten versnellen wij watertransities door complexe wateropgaven concreet te maken op lokaal en regionaal niveau, door ruimte te geven aan ontwikkeling van talent en door praktijkkennis te laten stromen.